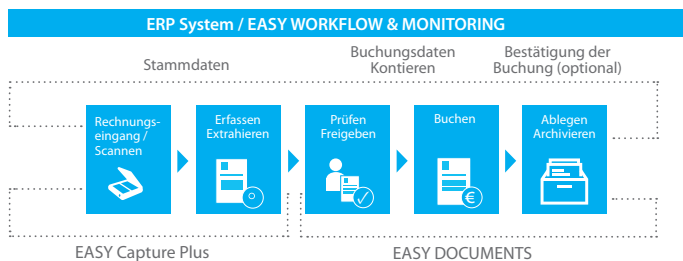


intex iCenter ist die effiziente Lösung für die Digitale Rechnungsbearbeitung. Eingehende Rechnungen werden in einem sicheren und transparenten Prozess erfasst und Rechnungsinformationen zuverlässig extrahiert. Die Rechnung durchläuft anschließend einen Prüfungs- und Freigabeworkflow, Buchungsdaten werden an das nachgelagerte ERP-System übergeben und die Rechnung revisionssicher archiviert. Als verantwortlicher Manager behalten Sie jederzeit den Überblick über Ihre Rechnungsvorgänge. intex iCenter fügt sich harmonisch in eine bestehende IT-Landschaft ein und wächst mit dem Unternehmen.

### WIRTSCHAFTLICH UND EFFIZIENT

Die Eingangsbearbeitung zählt zu den Kernprozessen eines Unternehmens und ist mit erheblichen personellen und finanziellen Ressourcen verbunden. Während die herkömmliche manuelle Bearbeitung lange Durchlaufzeiten, zahllose Kopien und damit einhergehende Inkonsistenzen, ewige Recherche nach Rechnungen und überlaufende Aktenregale zur Folge hat, steht die elektronische Eingangsbearbeitung für hohe Prozessqualität, Transparenz, Schnelligkeit und Auskunftsfähigkeit.



### SICHERE PROZESSE

Mit intex iCenter vereinfachen Sie Ihren Rechnungseingangsprozess. Alle eintreffenden Rechnungen, in Papierform oder digital, werden zunächst eingescannt beziehungsweise vom System importiert. Mit hoher Genauigkeit können die Daten ausgelesen und durch Abgleich mit vorhandenen Informationen aus anderen Quellen (z.B. ERP-Systemen) auf Richtigkeit und Plausibilität geprüft werden. Gleichzeitig erfolgt einerseits eine formale Prüfung (z.B. §14 UstG), andererseits ein Abgleich zur Bestellung und Wareneingang. Oft werden ein zentraler Rechnungseingang sowie eine vereinheitlichte Rechnungsprüfung damit erst ermöglicht. Die so validierten Daten werden anschließend in den Prüfungs- und Freigabeworkflow übergeben. Sachbearbeiter, Kostenstellenverantwortliche und Buchhalter bekommen ihre Vorgänge automatisch zugestellt und können sich auf ihre Aufgaben in der Bearbeitungskette voll konzentrieren. Eine E-Mail bei Rechnungseingang oder automatische Erinnerungs-Mail bindet auch „Gelegenheitsanwender“,

sowie Anwender an entfernten Standorten oder unterwegs sehr einfach in die Bearbeitung von Eingangsbearbeitung mit ein. Die Transparenz des Systems sorgt dafür, dass Vorgänge nicht „liegenbleiben“ können, wenn Mitarbeiter abwesend sind. Auch eine Priorisierung von Vorgängen aufgrund frei definierbarer Kriterien ist möglich und kann zur weiteren Kostenreduktion des Prozesses beitragen.

Im nächsten Schritt werden die geprüften und freigegebenen Rechnungen zur Verbuchung an das ERP-System übergeben und abschließend revisionssicher im digitalen Archiv abgelegt. Digitalisierte Dokumente stehen damit sowohl während des Prüfungs- und Freigabeprozesses allen berechtigten Anwendern zur Verfügung als auch zu jedem späteren Zeitpunkt. Dieser Zugriff kann dabei sowohl aus der Lösung selbst als auch nahtlos aus einem angebotenen ERP-System erfolgen.

### IHR NUTZEN

- Kostensoptimierung durch effizientere Prozesse
- Volle Skontonutzung auch bei komplexen Prüfungsvorgängen
- Höchstes Maß an Prozessautomatisierung
- Unterbrechungsfreie Prüfung und Freigabe
  - Vertretungsregelungen
  - Mehrstufige Eskalationsmechanismen
- Transaktionssicheres Prozessmanagement
- Revisionssichere Ablage der Rechnungsoriginalen im digitalen Archiv
- Einheitliche Vorgehensweise und hohe Transparenz im Bearbeitungsprozess
- Unternehmensweite Standardisierung und Harmonisierung des Bearbeitungsprozesses
- Verkürzte Projektlaufzeiten und reduziertes Projektrisiko durch
  - Hohes Maß an Fach-Expertise
  - Hochentwickelte Business Templates
  - Umfangreiche Möglichkeiten zum Fach-Customizing
  - Erfahrung aus zahlreichen, erfolgreichen Projekten
  - Kalkulierbare Investitionssicherheit

## FEATURES UND FUNKTIONEN

### SCANNEN UND HEFTEN

- Flexibles Scannen und Heften im Posteingang
- Automatische Heftung per Leit-Barcode

### DIGITALER RECHNUNGSEINGANG PER E-MAIL

- Flexible Erfassung digital eingehender Rechnungen (Option intex Mail ERV)
- Erkennung von Attachments
- Rechtskonforme Ablage im Originalformat

### KLASSIFIKATION (OPTIONAL)

- Integrierte Datenextraktion von Kopf- und Positionsdaten
- Zugriff auf Stamm- und Bewegungsdaten aus dem ERP
- Flexible Verarbeitung von Rechnungen
  - Mit und ohne Bestellbezug
  - Mit und ohne gebuchtem Wareneingang
- Automatischer Abgleich mit Bestell- oder Wareneingangsinformationen aus dem ERP-System
- Optimierung der Erkennung durch Trainingsmöglichkeit

### WORKFLOW ZUR RECHNUNGSPRÜFUNG UND – FREIGABE

- Regelbasierte Zuordnung und Verteilung von Aufgaben an Bearbeiter oder Bearbeitergruppen
- Berücksichtigung von Wertgrenzen und Kostenarten
- Optional: Webbasierte Oberfläche ermöglicht Prüfung und Freigabe auf mobilen Geräten (Smartphones, Tablets)
- Ausgefeilte Vertretungsregelungen
- Mehrstufige Eskalationsmechanismen
- Eingebautes Prozessmonitoring
  - Transparenz: Frühzeitige Erkennung von Störungen
  - Überwachung laufender Prozesse
  - Auswertung von abgeschlossenen Vorgängen
- Dynamische Eingriffsmöglichkeiten in den Prozess für berechtigte Mitarbeiter
  - Beschleunigung zeitkritischer Rechnungen
- Transaktionsgesicherte Prozesssteuerung

### WORKFLOW DESIGNER

- Grafischer Workflowdesigner auf Basis von MS Visio®
- Definition auch von komplexen Regeln für den Prüfungs- und Freigabeprozess
- Regelbasierte Steuerung mit Zugriff auf Kopf- und Positionsdaten der Rechnung

### REGELWERK

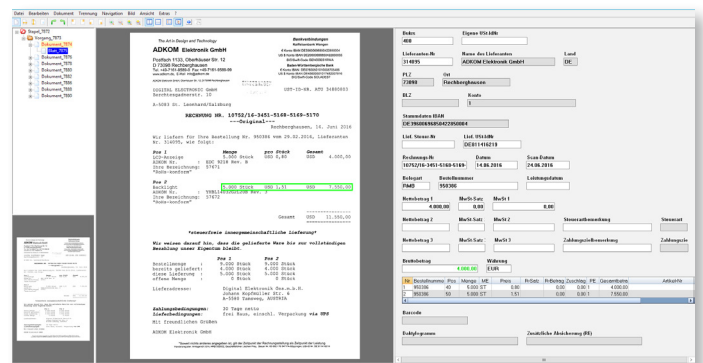
- Business Template optimiert für die kreditorische Rechnungsprüfung
- Kontrolle gesetzlicher Vorschriften gemäß §14 UStG
- Rechnerische und formale Prüfung von Rechnungen

### VERBUCHUNG

- Automatische Erstellung einer Buchung nach erfolgreicher Prüfung und Freigabe eines Rechnungsvorgangs
- Bereitstellung von Buchungsdaten für das angeschlossene ERP-System
- Dunkelbuchung möglich
- Meldung bei Störungen im Prozess mit interaktiver Korrekturmöglichkeit

### REPORTING

- Vielfältige Möglichkeiten für detaillierte Auswertungen
- Customizing
- Ausgereifte Lösung
- Erfahrung aus zahlreichen Projekten
- Einfache Installation
- Weitreichend vordesignte Prozesse
- Kurze Projektlaufzeiten bei einem deutlich reduzierten Projektrisiko
- Umfangreiche Konfigurationsmöglichkeiten auf Fachebene



Cockpit Rechnungsleser

Erfahren Sie mehr über die Digitale Eingangsrechnungsverarbeitung unter [www.intex-online.de](http://www.intex-online.de) oder kontaktieren Sie uns unter:



**intex**  
Informations-Systeme

**intex Informations-Systeme GmbH**  
Am Winkelsteig 1a  
D-91207 Lauf a. d. Pegnitz  
Tel. +49 (0) 91 23 / 98 96-0  
Fax +49 (0) 91 23 / 98 96-29

E-Mail: [info@intex-online.de](mailto:info@intex-online.de)  
[www.intex-online.de](http://www.intex-online.de)